

Sommaire Repères

REPERE 1	52
Les fonds structurels : objectifs de programmation et mise en œuvre.	
REPERE 2	54
Principes et obligations des fonds structurels.	
REPERE 3	56
L'égalité des chances et les priorités transversales du FSE.	
REPERE 4	58
Lire et comprendre le DOCUP Objectif 3 et son complément de programmation. France 2000-2006.	
REPERE 5	62
L'Objectif 2 en France (2000-2006).	
REPERE 6	64
Cadre général du fonctionnement du FSE.	
REPERE 7	65
Construire un budget équilibré.	
REPERE 8	68
Eligibilité des dépenses et des publics.	
REPERE 9	71
La prise en compte des dépenses.	
REPERE 10	72
Remplir une demande de concours FSE (Objectif 3).	
REPERE 11	74
Le fil rouge du projet FSE.	
REPERE 12	77
Evaluer un projet FSE.	
REPERE 13	81
Capitaliser sur le projet FSE.	
REPERE 14	83
Le principe du « Mainstreaming ».	



METHODES disponibles sur le CD-Rom

MÉTHODE 1

Etablir l'inventaire des ressources internes de l'association.

MÉTHODE 2

Bâtir l'avant-projet.

MÉTHODE 3

De l'état des lieux au diagnostic.

MÉTHODE 4

De l'avant-projet au cadre de référence du projet.

MÉTHODE 5

Organiser la conduite du projet : organigramme des fonctions.

MÉTHODE 6

La boussole projet FSE.

MÉTHODE 7

Les familles et les types de dépenses d'un projet.

MÉTHODE 8

Les calendriers du projet.

MÉTHODE 9

Les familles de ressources potentielles.

MÉTHODE 10

Suivi des dépenses d'un projet par le coût de journée et le temps opérateur.

MÉTHODE 11

Présentation d'une certification de cofinancement public.

MÉTHODE 12

La remontée de dépenses intermédiaire.

MÉTHODE 13

Le bilan qualitatif, quantitatif et financier (BQQF) et les pièces jointes.

MÉTHODE 14

Les preuves de l'action et de la dépense.



OUTILS disponibles sur le CD-Rom

OUTIL 1

Introduction rapide au FSE.

OUTIL 2

La fiche de synthèse du projet FSE.

OUTIL 3

La méthode du suivi Unité Jour Opérateur (UJO).

OUTILS 4 ET 4BIS

Logiciel de mise en œuvre de l'UJO et de suivi de projet : eurobase@UJO - FSE.

OUTIL 5

Dossier de candidature commenté.

OUTIL 6

Tableau de répartition dépenses / ressources - PIC.

OUTIL 7

Remontée de dépenses par partenaire, avec suivi temps opérateur.

OUTIL 8

Modèle de compte rendu.

OUTIL 9

Modèle de feuille d'émergement.

OUTIL 10

Exemple de tableau de suivi du public en formation.

OUTIL 11

Tableaux d'affectation comptable des factures sur les activités du projet.

OUTIL 12

Modèle de déclaration sur l'honneur (pour imputation des salaires des participants externes).

OUTIL 13

Fiche de remboursement à l'euro près.

OUTIL 14

Correspondances des dépenses du projet avec le plan comptable général.

OUTIL 15

Exemple de convention partenariale.

OUTIL 16

Remontée de dépenses intermédiaire commentée.

OUTIL 17

Le Bilan Qualitatif, Quantitatif et Financier commenté (BQQF).

OUTIL 18

Check-list pour préparer un contrôle.

OUTIL 19

Exemple de rubriques de vérification de service fait.