

# Séminaire Ma Démarche FSE

## Présentation du module « Demande de financement »

PARIS, 16 avril 2015

## Dimension administrative

## Comment créer un compte porteur de projet ?

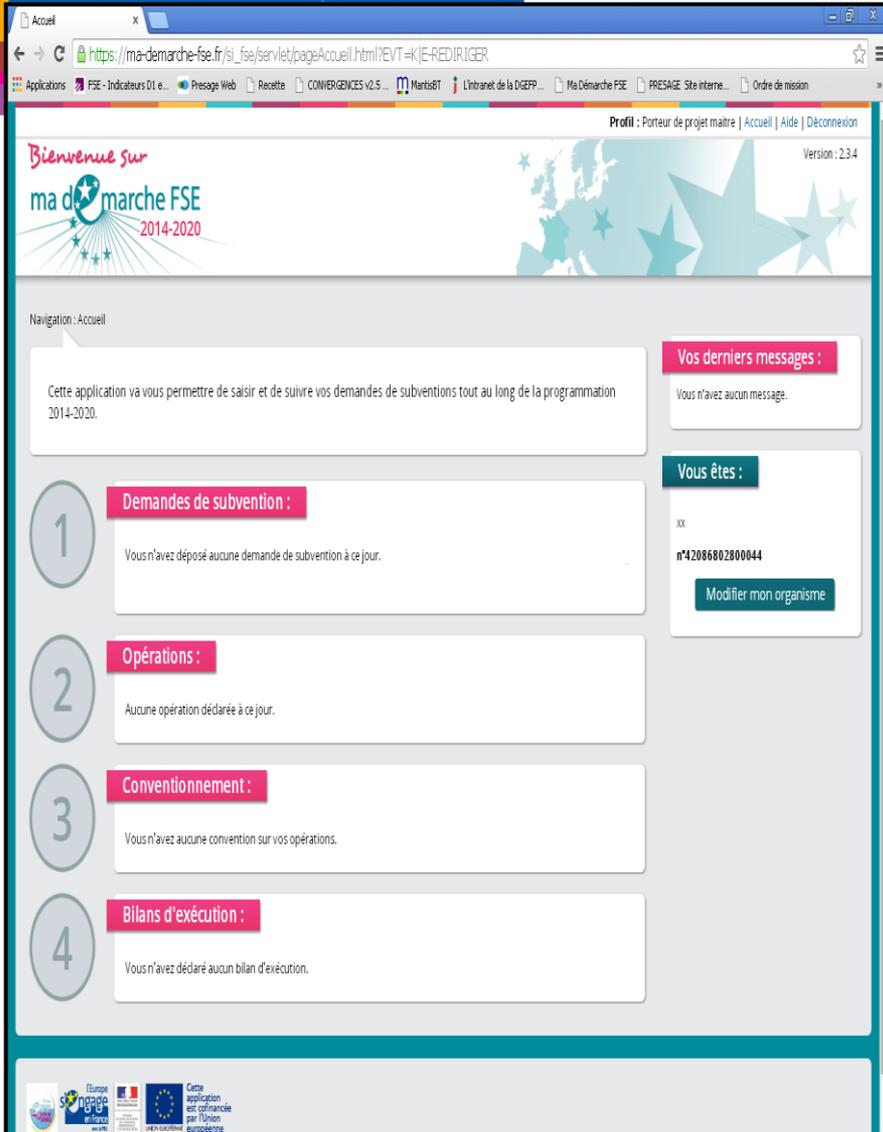


A screenshot of the account creation page titled 'Création d'un compte bénéficiaire'. The page prompts the user to 'Veillez saisir les informations suivantes pour créer un compte'. The form includes the following fields:

- Numéro SIRET\*
- Nom\*
- Prénom\*
- Téléphone\*
- Courriel\*
- Mot de passe\*
- Confirmez le mot de passe\*

Below the form, there is a checkbox for '\*J'accepte les conditions générales d'utilisation'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Sauvegarder'. A note states: 'Vous devez saisir votre nom, votre prénom et votre N° de téléphone de ligne directe. Si vous renseignez une raison sociale dans l'un ou l'autre des champs "Nom" et "Prénom", le compte ne sera pas valide et la plateforme procédera à la suppression du compte.'

Lorsque le porteur se connecte la première fois, il doit compléter les coordonnées de son organisme :



Accueil

https://ma-demarche-fse.fr/si\_fse/servelet/pageAccueil.html?EVT=K[E-REDIRIGER]

Applications FSE - Indicateurs DI e... Presage Web Recette CONVERGENCES v2.5... MantisBT L'intranet de la DGEFP... Ma Démarche FSE PRESAGE Site interne... Ordre de mission

Profil : Porteur de projet maître | Accueil | Aide | Déconnexion

Bienvenue sur ma démarche FSE 2014-2020

Version : 2.3.4

Navigation : Accueil

Cette application va vous permettre de saisir et de suivre vos demandes de subventions tout au long de la programmation 2014-2020.

**Vos derniers messages :**  
Vous n'avez aucun message.

**Vous êtes :**  
xx  
n°42086802800044  
[Modifier mon organisme](#)

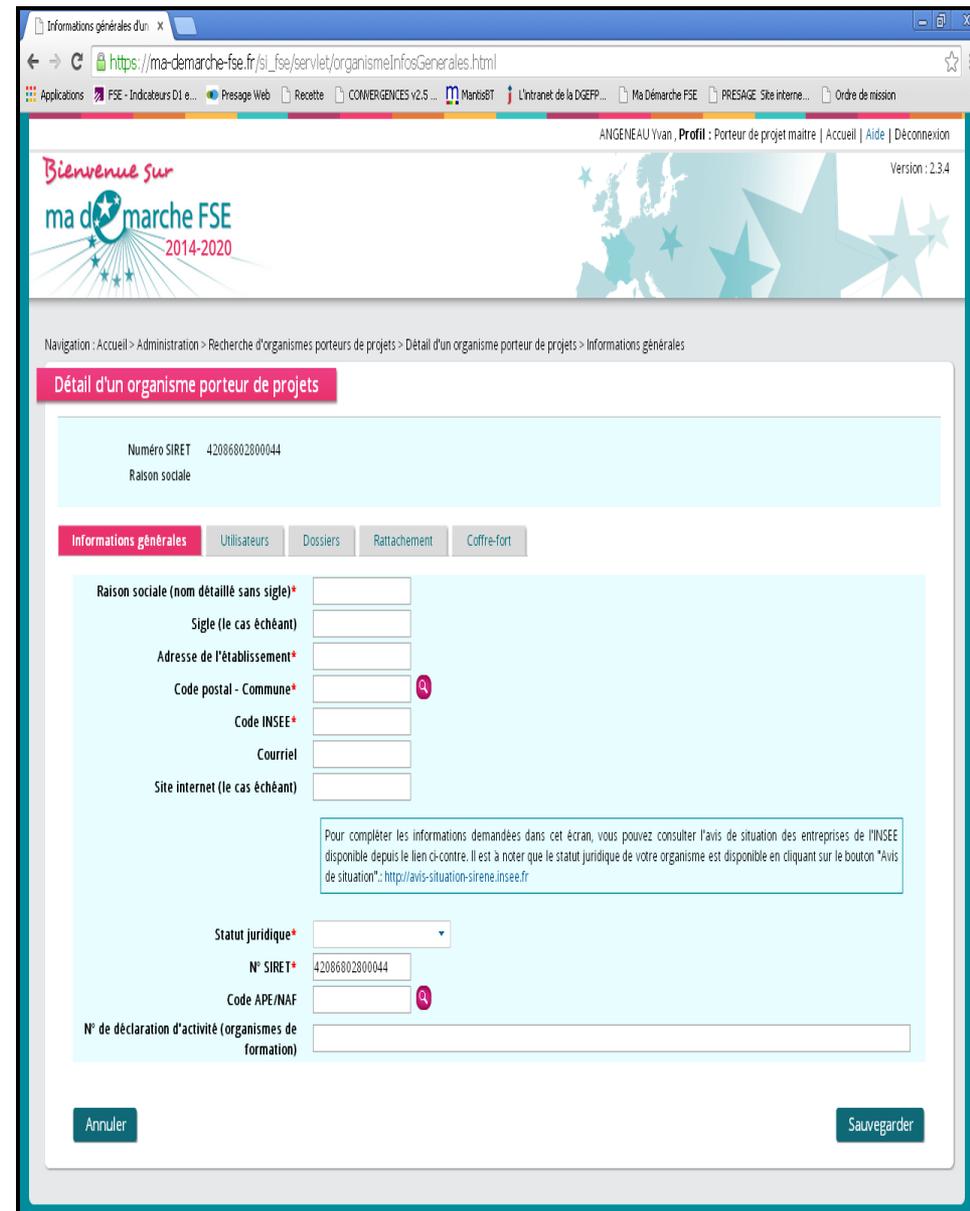
**1 Demandes de subvention :**  
Vous n'avez déposé aucune demande de subvention à ce jour.

**2 Opérations :**  
Aucune opération déclarée à ce jour.

**3 Conventonnement :**  
Vous n'avez aucune convention sur vos opérations.

**4 Bilans d'exécution :**  
Vous n'avez déclaré aucun bilan d'exécution.


 Cette application est cofinancée par l'Union européenne



Informations générales d'un x

https://ma-demarche-fse.fr/si\_fse/servelet/organismeInfosGenerales.html

Applications FSE - Indicateurs DI e... Presage Web Recette CONVERGENCES v2.5... MantisBT L'intranet de la DGEFP... Ma Démarche FSE PRESAGE Site interne... Ordre de mission

ANGENEAU Yvan, Profil : Porteur de projet maître | Accueil | Aide | Déconnexion

Bienvenue sur ma démarche FSE 2014-2020

Version : 2.3.4

Navigation : Accueil > Administration > Recherche d'organismes porteurs de projets > Détail d'un organisme porteur de projets > Informations générales

**Détail d'un organisme porteur de projets**

Numéro SIRET 42086802800044  
Raison sociale

**Informations générales** Utilisateurs Dossiers Rattachement Coffre-fort

Raison sociale (nom détaillé sans sigle)\*

Sigle (le cas échéant)

Adresse de l'établissement\*

Code postal - Commune\*

Code INSEE\*

Courriel

Site internet (le cas échéant)

Pour compléter les informations demandées dans cet écran, vous pouvez consulter l'avis de situation des entreprises de l'INSEE disponible depuis le lien ci-contre. Il est à noter que le statut juridique de votre organisme est disponible en cliquant sur le bouton "Avis de situation": <http://avis-situation-sirene.insee.fr>

Statut juridique\*

N° SIRET\* 42086802800044

Code APE/NAF

N° de déclaration d'activité (organismes de formation)

[Annuler](#) [Sauvegarder](#)

Informations générales

**Utilisateurs**

Dossiers

Rattachement

Coffre-fort

Liste des utilisateurs rattachés à l'organisme

5 lignes

Nom	Prénom	Fonction	Profil	Compte actif
CHOCHO	A		Porteur de projet secondaire	Oui
DGEFP	Sdfse		Porteur de projet maitre	Oui
MARIE	Test		Porteur de projet secondaire	Oui
PORTEUR	Test		Porteur de projet maitre	Oui
TEST	Test		Porteur de projet maitre	Oui

Créer un compte

# Le porteur peut alors déposer sa demande

The screenshot shows a web browser window displaying the 'ma démarche FSE 2014-2020' application. The browser's address bar shows the URL: [https://ma-demarche-fse.fr/si\\_fse/servlet/pageAccueil.html?EVT=K|E-REDIR.IGER](https://ma-demarche-fse.fr/si_fse/servlet/pageAccueil.html?EVT=K|E-REDIR.IGER). The browser tabs include 'Applications', 'FSE - Indicateurs D1 e...', 'Presage Web', 'Recette', 'CONVERGENCES v2.5...', 'MantisBT', 'L'intranet de la DGEFP...', 'Ma Démarche FSE', 'PRESAGE Site interne...', and 'Ordre de mission'. The page header includes 'Bienvenue sur ma démarche FSE 2014-2020' and 'Version : 2.3.4'. The user profile is 'Porteur de projet maitre | Accueil | Aide | Déconnexion'. The main content area is titled 'Navigation : Accueil' and contains a message: 'Cette application va vous permettre de saisir et de suivre vos demandes de subventions tout au long de la programmation 2014-2020.' On the right, there are two sidebars: 'Vos derniers messages : Vous n'avez aucun message.' and 'Vous êtes : xx n°42086802800044 Modifier mon organisme'. The main content area is divided into four numbered steps: 1. 'Demandes de subvention : Vous n'avez déposé aucune demande de subvention à ce jour. Déposer une demande de subvention' (with a button); 2. 'Opérations : Aucune opération déclarée à ce jour.'; 3. 'Conventionnement : Vous n'avez aucune convention sur vos opérations.'; 4. 'Bilans d'exécution : Vous n'avez déclaré aucun bilan d'exécution.' The footer contains logos for 'l'Europe s'engage en France', 'Région Occitanie', 'Union Européenne', and 'Cette application est cofinancée par l'Union européenne'.

## Dimension fonctionnelle

## Le porteur choisit sur quel programme opérationnel il souhaite déposer sa demande

1

### Programme Opérationnel National :

Télécharger le Programme Opérationnel National validé par la Commission Européenne 

Programme Opérationnel National : Déposer une demande de subvention nationale

Télécharger le Programme Opérationnel IEJ validé par la Commission Européenne 

Programme Opérationnel IEJ : Déposer une demande de subvention IEJ

2

### Programme Opérationnel Régional :

Description du programme opérationnel régional

Programme Opérationnel Régional : Aucune donnée ▾

## Introduction

Toute demande de financement doit être rattachée à un appel à projet. La création d'un appel à projet est donc un préalable indispensable.

La possibilité de créer un appel à projet appartient par défaut au chef de service mais ce droit « Gestion de l'appel à projet » est déléguable à l'administrateur de service.

Vous pouvez créer un appel à projet thématique, sur un objectif spécifique ou un appel à projet pour une durée limitée ou un appel à projet dit « permanent », c'est-à-dire sur tout le programme opérationnel et ce jusqu'au 31 décembre 2020.

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement
- Outils suivi participants
- Validation

Sélection de la région de l'appel à projet

Région administrative de l'appel à projet :

900 - Volet national du FSE

Sélectionner

Intitulé du projet

Période prévisionnelle de réalisation du projet

Du :\*



au :\*



Appel à projets

Région administrative\*

900 - Volet national du FSE

Référence de l'appel à projets\*

MPN - Programme Opérationnel National F...

Axe\*

Aucune donnée

Objectif thématique/priorité d'investissement/objectif spécifique

Aucune donnée

Organisme

Raison sociale (nom détaillé sans sigle)\*

Porteur test

Sigle (le cas échéant)

N° SIRET\*

73282932000017

Adresse\*

1 rue de la PAIX

Code postal - Commune\*

44210 - PORNIC

Code INSEE 

Représentant légal de l'organisme

Civilité\*

Aucune donnée\*

Nom\*

Prénom\*

Adresse électronique\*

Fonction dans l'organisme

Annuler

Débuter la saisie de la demande de subvention

- Initialisation de la demande

- Organisme

Identification de l'organisme

Contacts

Aides d'Etat

- Description de l'opération

- Plan de financement

- Outils suivi participants

- Validation

Séminaire  
16/04/2015

## Organisme

Raison sociale (nom détaillé sans sigle) Porteur test

Sigle (le cas échéant)

N° SIRET 73282932000017

Adresse de l'établissement porteur de projet 1 rue de la PAIX

Code postal - Commune 44210 - PORNIC

Code INSEE ⓘ 44200

Courriel

Site Internet, le cas échéant

Statut juridique Association

Code APE/NAF 0112Z - Culture du riz

N° de déclaration d'activité (organismes de formation)

Adresse du siège sociale (si différente)

Code postal - Commune

Courriel

L'activité couverte par le projet est-elle assujettie à la TVA ? Non

Justificatif de non-assujettissement à la TVA

Êtes-vous soumis au Code des marchés publics ou à l'ordonnance du 6 juin 2005 ? Non

## Présentation de l'organisme bénéficiaire

### Décrivez votre activité (9999 caractères maximum)

Ex : objet social, activités principales... Joignez toute documentation de présentation de votre organisme jugée utile.

Représentant légal de l'organisme

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Identification de l'organisme
- **Contacts**
- Aides d'Etat
- Description de l'opération
- Plan de financement
- Outils suivi participants
- Validation

Détail de la demande de subvention - *Recevable*

[Organisme](#)
[Description de l'opération](#)
[Plan de financement](#)
[Outils suivi participants](#)
[Validation](#)

[Identification de l'organisme](#)
[Contacts](#)
[Aides d'Etat](#)

Les chargés de suivi de ma démarche FSE

Aucun élément dans la liste

Les chargés de suivi externe à ma démarche FSE

1 ligne

Nom	Prénom	Fonction dans l'organisme	Adresse électronique	Numéro de téléphone	Responsable principal
██████	██████	Directeur Pôle Création Transmission & Parrainage	██████@rennes.cci.fr	██████████	Oui

- Initialisation de la demande

- Organisme

Identification de l'organisme

Contacts

Aides d'Etat

- Description de l'opération

- Plan de financement

- Outils suivi participants

- Validation

Dans l'onglet administration, vous devez définir le nom des personnes en charge du dossier

**Organisme bénéficiaire**

Chargés de suivi de l'opération

Aucun élément dans la liste

Ajouter des comptes

**Sélection des compte du porteur de projet**

Porteur test

6 lignes

Nom	Prénom	Gestion du dossier	Saisie des participants
DGEFP	Sdfse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEST	Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PORTEUR	Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARIE	Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TAIRE	Presta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHOCHO	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Annuler

Sélectionner les comptes

• Initialisation de la demande

• Organisme

Identification de l'organisme

Contacts

Aides d'Etat

• Description de l'opération

• Plan de financement

• Outils suivi participants

• Validation

Séminaire  
16/04/2015

Financeurs / Projet aidé	Année N-2			Année N-1			Année N			Total financeur	
	Montant	%	Aide de minimis	Montant	%	Aide de minimis	Montant	%	Aide de minimis	Montant	%
Union Européenne	54 232,07 €	2,96 %		12 000,00 €	0,68 %		0,00 €	0,00 %		66 232,07 €	1,83 %
FSE / Cercle des Créatrices	7 124,00 €	0,39 %	Non	12 000,00 €	0,68 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	19 124,00 €	0,53 %
FSE / Accompagnement porteurs de projet	47 108,07 €	2,57 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	47 108,07 €	1,30 %
Etat	77 632,00 €	4,23 %		59 000,00 €	3,32 %		15 000,00 €	100,00 %		151 632,00 €	4,19 %
CDC / NACRE	14 025,00 €	0,76 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	14 025,00 €	0,39 %
CUCS-ACSE / CitésLab	15 000,00 €	0,82 %	Non	15 000,00 €	0,85 %	Non	15 000,00 €	100,00 %	Non	45 000,00 €	1,24 %
Etat / Club des Mairaines	13 750,00 €	0,75 %	Non	10 000,00 €	0,56 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	23 750,00 €	0,66 %
Etat / Cercle des Créatrices	12 000,00 €	0,65 %	Non	9 000,00 €	0,51 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	21 000,00 €	0,58 %
Etat / SAS 2 - TIC et Séniors	22 857,00 €	1,25 %	Non	25 000,00 €	1,41 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	47 857,00 €	1,32 %
Conseil Régional	1 514 587,00 €	82,61 %		1 406 469,00 €	79,25 %		0,00 €	0,00 %		2 921 056,00 €	80,62 %
Conseil Régional de Bretagne / Formation Apprentis	1 492 368,00 €	81,40 %	Non	1 396 469,00 €	78,69 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	2 888 837,00 €	79,73 %
Conseil Régional de Bretagne / Accompagnement Créateurs pépinières	12 500,00 €	0,68 %	Non	10 000,00 €	0,56 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	22 500,00 €	0,62 %
Conseil Régional de Bretagne / ODESCA	9 719,00 €	0,53 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	9 719,00 €	0,27 %
Conseil Général	2 500,00 €	0,14 %		0,00 €	0,00 %		0,00 €	0,00 %		2 500,00 €	0,07 %
Département 35 / Crisalide Numérique	2 500,00 €	0,14 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	0,00 €	0,00 %	Non	2 500,00 €	0,07 %
Autres collectivités territoriales	48 479,00 €	2,64 %		34 250,00 €	1,93 %		0,00 €	0,00 %		82 729,00 €	2,28 %

## Aides d'Etat 2/2

- Initialisation de la demande

- Organisme

Identification de l'organisme

Contacts

Aides d'Etat

- Description de l'opération

- Plan de financement

- Outils suivi participants

- Validation

Séminaire  
16/04/2015

Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE, vise-t-il la formation de vos propres salariés ? ⓘ

Non

Le projet pour lequel vous demandez un cofinancement par le FSE vise-t-il à obtenir uniquement une aide au conseil (hors formation) ? ⓘ

Non

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- **Contexte global**
- Localisation
- Contenu et finalité
- Principes horizontaux
- Fiches Actions
- Modalités de suivi
- Plan de financement
- Outils suivi participants
- Validation

Organisme	Description de l'opération	Plan de financement	Outils suivi participants	Validation
Contexte global	Localisation	Contenu et finalité	Principes horizontaux	Fiches actions
				Modalités de suivi
	Intitulé du projet	Accompagnement Social Remobilisation Savoirs de base		
	Période prévisionnelle de réalisation du projet	du 01/01/2014	au	31/12/2014
	Coût total prévisionnel éligible	50425,63 €		
	Aide FSE sollicitée	25212,88 €		
	Région administrative	073 - Midi-Pyrénées		
	Référence de l'appel à projets	DIRECCTE - Midi-Pyrénées - Service Europe - PO NATIONAL DU FSE POUR L'EMPLOI ET L'INCLUSION		
		Cet appel à projet finit le 31/12/2020 à 23:59		
	Axe prioritaire	3 - Lutter contre la pauvreté et promouvoir l'inclusion		
	Objectif thématique/priorité d'investissement/objectif spécifique	3.9.1.1 - Augmenter le nombre de parcours intégrés dans une approche globale de la personne (prise en compte des « freins sociaux » et mise en activité pour des publics très éloignés de l'emploi)		

- Initialisation de la demande

- Organisme

- Description de l'opération

Contexte global

Localisation

Contenu et finalité

Principes horizontaux

Fiches Actions

Modalités de suivi

- Plan de financement

- Outils suivi participants

- Validation

Lieu de réalisation du projet

**Lieu de réalisation du projet**

Commune, département, région, ...

Rennes

**Une partie des actions sera-t-elle réalisée en dehors de France métropolitaine mais au sein de l'Union européenne ? ⓘ**

Non

- Initialisation de la demande

- Organisme

- Description de l'opération

Contexte global

Localisation

**Contenu et finalité**

Principes horizontaux

Fiches Actions

Modalités de suivi

- Plan de financement

- Outils suivi participants

- Validation

## Décrivez le contexte dans lequel s'inscrit votre projet

Diagnostic de départ, analyse des besoins / problèmes

## Faites une description synthétique de votre projet

Si l'opération se décompose en actions distinctes, citez leur intitulé et expliquez l'articulation entre ces actions pour la mise en œuvre de votre projet (le contenu des actions fera l'objet d'une fiche par action)

## Présentez les finalités de votre projet

## Calendrier de réalisation de votre projet

Décrivez le rythme de réalisation et l'enchaînement temporel éventuel des différentes actions. Si votre opération a déjà commencé, précisez son état d'avancement au moment du dépôt de votre demande de financement.

Le projet déposé fait-il partie d'une opération plus large ? Non

Le projet proposé est-il la reconduction d'une opération co-financée par le FSE ? Non

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Contexte global
- Localisation
- Contenu et finalité
- Principes horizontaux**
- Fiches Actions
- Modalités de suivi
- Plan de financement
- Outils suivi participants
- Validation

## Egalité entre les femmes et les hommes

**Prise en compte de ce principe dans une (ou plusieurs) action(s) spécifique(s) du projet** Oui

Si oui, précisez l'intitulé de chacune des actions (les modalités de mise en oeuvre seront décrites dans les fiches actions)

bla

**Prise en compte transversale de ce principe dans le projet** Non

**Non prise en compte dans le projet** Non

## Egalité des chances et non-discrimination

**Prise en compte de ce principe dans une (ou plusieurs) action(s) spécifique(s) du projet** Non

**Prise en compte transversale de ce principe dans le projet** Oui

Si oui, justifiez de quelle manière

bla

**Non prise en compte dans le projet** Non

## Développement durable (uniquement le volet environnemental)

**Prise en compte de ce principe dans une (ou plusieurs) action(s) spécifique(s) du projet** Non

**Prise en compte transversale de ce principe dans le projet** Non

**Non prise en compte dans le projet** Oui

Justifiez la non prise en compte du principe de développement durable

bla

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Contexte global
- Localisation
- Contenu et finalité
- Principes horizontaux
- Fiches Actions**
- Modalités de suivi
- Plan de financement
- Outils suivi participants
- Validation

Intitulé de l'action test	
Période de réalisation de l'action : Du : 10/05/2014	Au : 02/09/2014
<b>Objectifs de l'action</b>	
test	
<b>Contenu de l'action</b>	
Méthodes et outils utilisés, matériels mobilisés et partenariats envisagés pour la mise en oeuvre de l'action. Si votre action met en oeuvre l'égalité entre les femmes et les hommes, décrivez les modalités concrètes de prise en compte de ce principe (idem Egalité des chances / lutte contre les discriminations et Développement durable)	
test	
<b>Moyens humains consacrés à la mise en oeuvre opérationnelle de l'action</b>	
Moyens humains consacrés à la mise en oeuvre opérationnelle du projet :	
<b>Votre action est-elle consacrée spécifiquement à la prise en compte d'un ou plusieurs principes horizontaux ?</b>	Non
<b>Prévoyez-vous d'avoir recours à des achats de fournitures et/ou de services ?</b>	Oui
<p><b>i</b> Le service instructeur pourra vous demander des pièces justificatives pour vérifier le respect de la mise en concurrence. En dehors des seuils d'achat formalisé ou pour tout organisme privé, la mise en concurrence peut-être démontrée en justifiant que trois devis ont été demandés. Le porteur doit être en mesure de justifier les raisons qui expliquent qu'il retienne tel prestataire ou fournisseur. Ces éléments d'explication seront validés par l'instructeur.</p>	
1 ligne	
<b>Nature de l'achat</b>	<b>Mode de sélection retenu ou envisagé</b>
test	marché public
<b>Réalisations et résultats attendus</b>	
Nature des livrables (types de produits, de supports), nombre d'exemplaires, ... Modalités de diffusion, transfert ...	
test	

Pour rappel, il existe deux types d'action :

- Initialisation de la demande

- Organisme

- Description de l'opération

Contexte global

Localisation

Contenu et finalité

Principes horizontaux

**Fiches Actions**

Modalités de suivi

- Plan de financement

- Outils suivi participants

- Validation

**Action de soutien aux personnes**

L'action vise des participants directs, que l'on peut identifier, dénombrer, dont on peut renseigner les caractéristiques (sexe, âge, ...).

**Action de soutien aux structures**

L'action ne s'adresse pas à des participants directement dénombrables (études, communication, réalisation d'outils).

- Initialisation de la demande

- Organisme

- Description de l'opération

Contexte global

Localisation

Contenu et finalité

Principes horizontaux

Fiches Actions

Modalités de suivi

- Plan de financement

- Outils suivi participants

- Validation

## Modalités de suivi

Décrivez la manière dont vous respecterez vos obligations en matière de publicité du cofinancement par le FSE du projet

### Moyens humains affectés au suivi administratif du projet

Nombre d'ETP, fonction et missions.

### L'une ou l'autre de ces personnes a-t-elle suivi une formation/information sur la mobilisation du FSE ?

Oui

Si oui, en quelle année? 2010

### Sur la base de quelle(s) unité(s) de mesure, allez-vous mesurer la réalisation du projet ?

Ex : L'accompagnement d'une personne est justifié si X entretiens individuels ont été réalisés.

### Sur la base de quel(s) type(s) de pièce justificative allez-vous vérifier les réalisations de votre projet ?

Ex : fiche signée par l'intervenant et le participant accompagné pour justifier d'un entretien ou compte rendu de l'entretien cosigné...

Pour les salariés de votre structure, affectés partiellement à la réalisation du projet, comment sont assurés le suivi du temps passé sur le projet et le recueil des éléments justificatifs de leur activité sur celui-ci ? 

Disposez vous d'une comptabilité analytique par projet, permettant, par une codification comptable appropriée, d'isoler dans son système de suivi comptable les dépenses et les ressources liées au projet pour lequel un cofinancement du FSE est sollicité ?

Non

 Même si vous ne disposez pas d'une comptabilité analytique par projet, vous avez l'obligation d'assurer une traçabilité des dépenses et ressources affectées au projet par le biais d'un encodage dans la comptabilité générale de votre structure.

Si non, comment comptez-vous assurer le suivi financier spécifique des dépenses et des ressources liées au projet ?

## Plan de financement

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement

### Structuration

- Dépenses directes de personnel
- Autres dépenses directes
- Dépenses de tiers ou en nature
- Dépenses indirectes forfaitisées / Calcul des coûts restants
- Dépenses totales - Recettes
- Ressources / Synthèse
- Outils suivi participants
- Validation

L'onglet plan de financement a intégré différentes règles de gestion qui permettent de répondre aux obligations réglementaires.

Exemple 1 : Option de coûts simplifiés obligatoires en dessous de 50 000 € de soutien public.

Exemple 2 : Conditions d'application du 20%

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement

### Structuration

Dépenses directes de personnel

Autres dépenses directes

Dépenses de tiers ou en nature

Dépenses indirectes forfaitisées / Calcul des coûts restants

Dépenses totales - Recettes

Ressources / Synthèse

• Outils suivi participants

• Validation

Séminaire  
16/04/2015

## Structuration

Structuration du plan de financement

**Votre plan de financement comprend-il uniquement des prestations ?**

Non

**Votre plan de financement comprend-il des dépenses de personnel ?**

Oui

**Votre plan de financement comprend-il d'autres dépenses directes ?** ⓘ

Oui

Coûts restants forfaitisés sur la base de vos dépenses de personnel

Je choisis de forfaitiser les coûts restants de mon projet sur la base de mes dépenses directes de personnel

Dépenses Indirectes forfaitisées

**Votre plan de financement comprend-il des dépenses indirectes ?**

Oui

J'ai choisi d'utiliser le taux forfaitaire de 40% (des dépenses de personnel) pour couvrir l'ensemble des coûts restants de mon projet.

Je suis informé que le service instructeur, à l'examen de ma demande de financement, pourra retenir une autre méthode de calcul des coûts de mon projet. Vous devrez alors modifier votre demande en ce sens.

# Dépenses directes de personnel

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement

Structuration

Dépenses directes de personnel

Autres dépenses directes

Dépenses de tiers ou en nature

Dépenses indirectes forfaitisées / Calcul des coûts restants

Dépenses totales - Recettes

Ressources / Synthèse

- Outils suivi participants

- Validation

Séminaire  
16/04/2015

Dépenses directes de personnel (personnel du porteur de projet intervenant directement sur le projet) ⓘ

Noms des salariés et types de fonctions assurées	Taux d'affectation	Base de dépense (Salaires annuels chargés)	Activité liée à l'opération	Activité totale	Part de l'activité liée à l'opération	Dépenses liées à l'opération	A titre indicatif : coût unitaire
(saisir une ligne par personne)		(1)	(2)	(3)	(4)=(2)/(3)	(5)=(1)x(4)	(6)=(1)/(3)
<del>XXXXXXXXXXXX</del> - animateur médiateur	Temps travaillé sur le projet par l'agent concerné / temps total de cet agent	29 691,26 €	869,50	1 800,00	48,31%	14 342,53 €	16,4951€
<del>XXXXXXXXXXXX</del> - Chargé de l'accueil et du suivi (2ieme)	Temps travaillé sur le projet par l'agent concerné / temps total de cet agent	22 233,96 €	304,00	1 800,00	16,89%	3 755,07 €	12,3522€

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement

Structuration

Dépenses directes de personnel

Autres dépenses directes

Dépenses de tiers ou en nature

Dépenses indirectes forfaitisées / Calcul des coûts restants

Dépenses totales - Recettes

Ressources / Synthèse

- Outils suivi participants

- Validation

Séminaire  
16/04/2015

Fonctionnement

Prestations

Participants

## Autres dépenses directes

Dépenses de fonctionnement directement rattachables au projet ⓘ

Objet	Détaillez la nature des dépenses prévues	Préciser les bases de calcul, si nécessaire	Montants ventilés par année ⓘ			
			Année 1 - 2015	Année 2 - 2016	Année 3 - 2017	Total
Achats de fournitures et matériels non amortissables ⓘ	Photocopies & Fournitures		1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	3 000,00 €
Dépenses d'amortissement des matériels liés à l'opération	Amortissement Matériel Informatique		210,00 €	210,00 €	210,00 €	630,00 €
Locations de matériel et de locaux nécessitées par l'opération			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Frais de déplacement, de restauration ou d'hébergement des personnels directement affectés à l'opération	Frais de déplacements et de restauration		2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	6 000,00 €
Total			3 210,00 €	3 210,00 €	3 210,00 €	9 630,00 €

## Dépenses de tiers et en nature

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement

Structuration

Dépenses directes de personnel

Autres dépenses directes

Dépenses de tiers ou en nature

Dépenses indirectes forfaitisées / Calcul des coûts restants

Dépenses totales - Recettes

Ressources / Synthèse

- Outils suivi participants

- Validation

Séminaire  
16/04/2015

Objet	Montants ventilés par année			
	Année 1-2015	Année 2-2016	Année 3-2017	Total
Valorisation de mise à disposition de biens par un tiers	4 489,00 €	4 489,00 €	4 489,00 €	13 467,00 €

*Les dépenses en nature correspondent à la valorisation d'apports à titre gratuits de biens ou services nécessaires à la réalisation du projet.*

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement

Structuration

Dépenses directes de personnel

Autres dépenses directes

Dépenses de tiers ou en nature

Dépenses indirectes forfaitisées / Calcul des coûts restants

Dépenses totales - Recettes

Ressources / Synthèse

- Outils suivi participants

- Validation

Calcul des dépenses indirectes ⓘ

Application du taux forfaitaire de 15% sur les dépenses directes de personnel pour le calcul des dépenses indirectes

	Application du taux forfaitaire de 15%				
	Année 1 - 2014	Année 2 - 2015	Année 3 - 2016	Année 4 - 2017	Total
Dépenses directes de personnel	7 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 500,00 €

Calcul des dépenses indirectes ⓘ

Application d'un taux forfaitaire de 20% sur les dépenses directes pour le calcul des dépenses indirectes

	Application du taux forfaitaire de 20%				
	Année 1 - 2014	Année 2 - 2015	Année 3 - 2016	Année 4 - 2017	Total
Dépenses directes - dépenses de prestations de services	11 500,00 €	150,00 €	0,00 €	0,00 €	11 650,00 €

Coût total éligible

	Année 1 - 2015	Année 2 - 2016	Année 3 - 2017	Total
Dépenses directes de personnel	53 241,43€	53 134,29€	52 670,00€	159 045,72€
Coûts restants	21 296,57€	21 253,72€	21 068,00€	63 618,29€
<b>Total</b>	<b>74 538,00€</b>	<b>74 388,01€</b>	<b>73 738,00€</b>	<b>222 664,01€</b>

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement

Structuration

Dépenses directes de personnel

Autres dépenses directes

Dépenses de tiers ou en nature

Dépenses indirectes forfaitisées / Calcul des coûts restants

Dépenses totales - Recettes

Ressources / Synthèse

- Outils suivi participants

- Validation

Séminaire  
16/04/2015

Tableau récapitulatif des dépenses prévisionnelles

Poste de dépense	Année 1-2014		Total	
	Montant	Pourcentage	Montant	Pourcentage
<b>Dépenses directes (1+2+3+4)</b>	<b>58 656,30€</b>	<b>100,00 %</b>	<b>58 656,30€</b>	<b>100,00 %</b>
1. Personnel	53 856,30€	91,82 %	53 856,30€	91,82 %
2. Fonctionnement	3 030,00€	5,17 %	3 030,00€	5,17 %
3. Prestations externes	1 770,00€	3,02 %	1 770,00€	3,02 %
4. Liées aux participants	0,00€	0,00 %	0,00€	0,00 %
<b>Dépenses indirectes</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00 %</b>
Dépenses de tiers	0,00€	0,00 %	0,00€	0,00 %
Dépenses en nature	0,00€	0,00 %	0,00€	0,00 %
<b>Dépenses Totales</b>	<b>58 656,30€</b>	<b>0,00 %</b>	<b>58 656,30€</b>	<b>0,00 %</b>

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement
- Structuration
- Dépenses directes de personnel
- Autres dépenses directes
- Dépenses de tiers ou en nature
- Dépenses indirectes forfaitisées / Calcul des coûts restants
- Dépenses totales - Recettes**
- Ressources / Synthèse
- Outils suivi participants
- Validation

## Dépenses prévisionnelles - Recettes

Point sur les recettes :

Si le projet génère des recettes, celles-ci sont déduites du coût total éligible.

Votre projet génère-t-il des recettes ?  
 Oui

Quel est le montant estimatif de ces recettes ?

	Année 1 - 2014	Total
Recettes	116 411,00 €	116 411,00 €

 Ces recettes seront déduites du coût total prévisionnel de votre projet.

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement
- Structuration
- Dépenses directes de personnel
- Autres dépenses directes
- Dépenses de tiers ou en nature
- Dépenses indirectes forfaitisées / Calcul des coûts restants
- Dépenses totales - Recettes
- Ressources / Synthèse**
- Outils suivi participants
- Validation

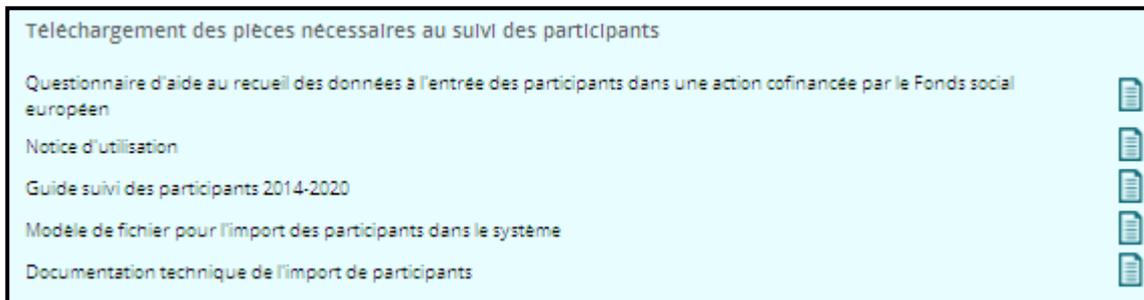
Séminaire  
16/04/2015

Tableau des ressources prévisionnelles ⓘ

Financiers ⓘ	Année 1 - 2015		Année 2 - 2016		Année 3 - 2017		Total		Actions	
1. Fonds européens	40 538,00 €	54,39 %	40 888,00 €	54,97 %	41 238,00 €	55,93 %	122 664,00 €	55,09 %		
FSE	40 538,00 €	54,39 %	40 888,00 €	54,97 %	41 238,00 €	55,93 %	122 664,00 €	55,09 %		
2. Financements publics nationaux	34 000,00 €	45,61 %	33 500,00 €	45,03 %	32 500,00 €	44,07 %	100 000,00 €	44,91 %		
CUCS ACSE	15 000,00 €	20,12 %	15 000,00 €	20,16 %	15 000,00 €	20,34 %	45 000,00 €	20,21 %		
Caisse des Dépôts et Consignations	9 000,00 €	12,07 %	8 500,00 €	11,43 %	7 500,00 €	10,17 %	25 000,00 €	11,23 %		
MEIF	10 000,00 €	13,42 %	10 000,00 €	13,44 %	10 000,00 €	13,56 %	30 000,00 €	13,47 %		
Sous total : montant du soutien public (1+2) ⓘ	74 538,00 €	100,00 %	74 388,00 €	100,00 %	73 738,00 €	100,00 %	222 664,00 €	100,00 %		
3. Financements privés nationaux	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %		
4. Autofinancement	0,00 €	0,00 %	0,01 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,01 €	0,00 %		
5. Contributions de tiers	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %		
6. Contributions en nature	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %		
Total des ressources (1+2+3+4+5+6)	74 538,00 €		74 388,01 €		73 738,00 €		222 664,01 €			

## Outils de suivi des participants

Cet onglet présente les obligations réglementaires de suivi des participants et permet de récupérer différents outils utiles à la collecte des données.



- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement
- **Outils suivi participants**
- Validation

Il existe deux façons de « collecter les données » sur les participants :

- Via un fichier excel
- Via le module « Indicateurs » directement dans MDFSE

L'accès au module « indicateurs » est possible dès que le projet est jugé recevable par le gestionnaire.

Le renseignement des données conditionne la recevabilité des bilans d'exécution.

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement
- Outils suivi participants
- Validation

### Pièces à joindre

Obligations

Validation du formulaire

Engagement et signature

# Pièces à joindre

Pièces à Joindre	
	7 lignes
Pièces à fournir	Consulter
Attestation d'engagement signée, datée et cachetée	
Document attestant la capacité du représentant légal	
Délégation éventuelle de signature	
Justificatif prévisionnel de chaque financement externe national, régional ou local mobilisé <sup>i</sup>	
Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)	
Document attestant l'accord du tiers pour la valorisation, dans le plan de financement, des dépenses de tiers ou des dépenses en nature, le cas échéant <sup>i</sup>	
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel	
<a href="#">Télécharger l'ensemble des pièces jointes supplémentaires</a> 	
Tableau des pièces jointes supplémentaires	
	4 lignes
Titre	Consulter
Attestation CUCS ACSE	
Attestation MEIF	
Attestation Caisse des Dépôts et Consignation	
CCI - Base de Calcul Coût Bureau Chef de Projet mis a disposition	

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement
- Outils suivi participants
- Validation

Pièces à joindre

Obligations

Validation du formulaire

Engagement et signature

Séminaire  
16/04/2015

## Obligations liées à un cofinancement par le FSE

L'octroi d'une aide FSE vous soumet à un certain nombre d'obligations visant au respect des principes et règles de bonne gestion des aides publiques et à faire connaître l'action de l'Union européenne :

1. Vous devez informer le service gestionnaire en cas d'abandon de l'opération ;
2. Vous ne devez pas modifier l'objet général, la période de réalisation ou le plan de financement de la convention sans l'accord formel du service gestionnaire et un réexamen de l'instance de programmation, au risque de ne pas percevoir tout ou partie de l'aide FSE ;
-  3. Vous devez respecter le droit européen applicable, notamment les règles de concurrence et la réglementation sur les aides d'Etat ;
4. Vous devez informer les participants, le personnel affecté à l'opération, les financeurs nationaux et les structures associées à la réalisation de l'opération, de la participation du FSE au financement du projet, en respectant les modalités précisées dans la notice ;
5. Vous devez suivre de façon distincte dans votre comptabilité les dépenses et les ressources liées à l'opération : vous devez ainsi être en capacité d'isoler, au sein de votre comptabilité générale, les charges et les produits liés à l'opération ;

Suivant

- Initialisation de la demande
  - Organisme
  - Description de l'opération
  - Plan de financement
  - Outils suivi participants
  - Validation
- Pièces à joindre
- Obligations
- Validation du formulaire
- Engagement et signature

## Contenu du formulaire

### Organisme

Les données sont validées.

### Description de l'opération

Les données sont validées.

### Plan de financement

▶ Dans l'onglet "Plan de financement - Dépenses prévisionnelles", les informations sur les recettes doivent être renseignées.

### Outils suivi participants

Les données sont validées.

### Pièces à joindre

- ▶ Dans l'onglet "Validation - Pièces à joindre", les pièces suivantes sont manquantes :
- Document attestant la capacité du représentant légal
  - Attestation fiscale de non assujettissement à la TVA si les dépenses prévisionnelles du projet sont présentées TTC
  - Comptes de résultats des 3 derniers exercices clos
  - Attestation sur l'honneur de la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme.

### Obligations

▶ Dans l'onglet "Obligations", le porteur de projet doit indiquer qu'il a bien pris connaissance des obligations liées à un cofinancement par le FSE.

- Initialisation de la demande
- Organisme
- Description de l'opération
- Plan de financement
- Outils suivi participants
- Validation

Pièces à joindre

Obligations

Validation du formulaire

**Engagement et signature**

Organisme	Description de l'opération	Plan de financement	Outils suivi participants	<b>Validation</b>
Pièces à joindre	Obligations	Validation du formulaire	<b>Engagement et signature</b>	

Signataire : représentant(e) légal(e) ou son délégataire

Nom	FSE
Prénom	Fse Bis
Qualité	

Attestation du porteur de projet

Fait à	ss
Le	04/12/2014

*Ce dossier de demande de subvention a déjà été envoyé, vous ne pouvez pas le modifier.*

**L'attestation d'engagement signée** 

Merci de votre attention