

# Ne négligez ni le matériel, ni l'espace !

Un animateur doit disposer d'un minimum de matériel. Ce matériel doit être simple et connu de tout le monde.

Les différents « outils » utilisés ne sont que des vecteurs pour délivrer un message, le formaliser ou le diffuser. Il ne s'agit pas de former les participants à l'usage d'un « outil » qu'ils ne connaissent pas, mais de leur permettre d'appréhender un sujet via des outils qui leur sont familiers.

## Paper-board ou tableau ? Les DEUX !

Si vous avez la chance de bénéficier d'un tableau et d'un paper board ne vous en privez pas. Vous utiliserez le tableau pour y inscrire ce qui doit rester de votre intervention. Les idées clefs, les termes à expliquer, les sigles et vos coordonnées.

Le paper board est mobile, les feuilles s'en arrachent au gré des idées et peuvent se coller aux murs de la salle. Les feuilles ainsi collées ne sont pas en permanence sous les yeux des participants, elles servent de pense-bête comme une planisphère, une frise historique ou une table de multiplication dans une salle de classe.

### Astuce :

- ➔ Rendre une formation fluide et sereine passe aussi par des détails. Un post-it se colle par le haut. Si la partie collante se trouve vers le bas le post-it s'attriste, se recourbe et devient illisible. Il sera aussi illisible si vous demandez aux participants d'écrire leurs idées au stylo bille ou au crayon de papier... Proposez-leur des feutres.

## Du choix et de l'espace...

Pour vos interventions munissez-vous de magazines à découper, de crayons de couleur, de feutres, de paires de ciseaux, de tubes de colle, de post-it, de rubans adhésifs... tout ce qui peut libérer la créativité de vos participants. Faites sentir aux participants que ce matériel est à leur entière disposition, en le rendant accessible (au milieu de la pièce pendant les séances de restitution).

**SUCCESS !**

# Ne négligez ni le matériel, ni l'espace !

## Astuces :

- Une fois, deux fois, trois fois, accumuler des feutres qui ne fonctionnent pas peut se révéler particulièrement éternant au court d'une formation. Pensez à jeter systématiquement les feutres fatigués dès que vous en trouvez un.
- Une espace de formation ouvert à la créativité doit respecter quelques règles. Si vous avez prévu d'encourager les participants à se déplacer, une disposition type salle de classe avec tables et chaises bien alignées ne conviendra pas forcément.
- Enfin, pensez toujours à être le premier dans la salle de formation et à être là pour accueillir vos stagiaires.



Le programme de sensibilisation « SUCCESS ! » est animé par l'Atelier, en partenariat avec la CRESS Île-de-France

**l'Atelier**  
Centre de ressources régional  
de l'Economie sociale et solidaire  
\* Île de France

**cress**  
Chambre Régionale  
de l'Economie Sociale  
et Solidaire Île-de-France

Financier :

[www.vosvaleursfontcarriere.fr](http://www.vosvaleursfontcarriere.fr)

**\* Île de France**