

## OFFRE DE STAGE COMMUNICATION

6 mois à partir de septembre 2020 – Paris (11<sup>ème</sup>)

L'Avisé a pour mission de développer l'économie sociale et solidaire et l'innovation sociale, en accompagnant les porteurs de projets et en contribuant à structurer un écosystème favorable à leur développement. Créée en 2002, l'Avisé est une agence collective d'ingénierie qui travaille avec des institutions publiques et des organisations privées soucieuses de contribuer à l'intérêt général.

Rejoindre l'Avisé, c'est intégrer une équipe d'une trentaine de professionnels qui partagent l'ambition commune de répondre aux grands défis sociétaux par un nouveau mode d'entreprendre. Experts de l'Economie sociale et solidaire, ils conjuguent leur énergie et leurs compétences en management de projet, ingénierie de l'accompagnement, conception d'outils et évaluation, pour innover collectivement.

> **En savoir plus** : [www.avise.org/présentation](http://www.avise.org/présentation)

Dans le cadre de ses actions 2020, l'Avisé recrute aujourd'hui un(e) stagiaire.

### MISSIONS PRINCIPALES

**Au sein du service Communication, placé(e) sous la responsabilité de la chargée de communication, et en lien avec l'ensemble des services de l'Avisé, vous assurerez les missions suivantes :**

#### 1/ Appui sur la communication institutionnelle

- Organisation des événements (Assemblée Générale, conférences, séminaires, petits déjeuners)
- Animation des réseaux sociaux
- Rédaction de communiqués
- Rédaction de la newsletter interne
- Production, diffusion et valorisation de supports de communication notamment pour les projets et programmes animés l'Avisé (marketing de contenu, guides, études de cas, cartographie, etc.)

#### 2 / Appui sur l'animation éditoriale web et print

- Production d'articles pour le portail [www.avise.org](http://www.avise.org) : rédaction et implémentation de contenus (actualités, portraits de structures, fiches ressources, etc.)
- Veille thématique
- Secrétariat de rédaction – assurer la relecture orthographique de certaines publications
- Coordination de maquettes simples avec les graphistes

#### 3 / Participer à l'optimisation des performances du site web, de la newsletter mensuelle et du CRM

- Soutien à la stratégie de référencement
- Appui à l'animation de la base de données du CRM
- Optimisation de la stratégie de ciblage des emailings (segmentation de la base de données abonnés, renforcement des taux d'ouverture des messages)

*La liste des missions proposées n'est pas exhaustive et pourra évoluer dans le temps, en fonction des orientations stratégiques et des partenariats de l'Avisé.*

### PROFIL

Formation supérieure Bac+5 (Communication, webmarketing, journalisme), grandes écoles (Sciences Po, IEP, CELSA...)

## COMPETENCES

- Excellentes capacités rédactionnelles - qualités littéraires et orthographe irréprochable
- Webmarketing et écriture web
- Maîtrise du fonctionnement des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn) et du community management
- Connaissance des étapes de création de mailings
- Conception de supports de communication
- Gestion de projet
- Une expérience en événementiel serait un plus
- Maîtrise des outils bureautiques office
- Utilisation de WordPress, In Design et Photoshop
- Très bon niveau d'anglais
- Intérêt et connaissance pour l'économie sociale et solidaire et la communication des associations sont un atout

## QUALITES

- Très bonne aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe
- Autonomie, dynamisme et capacité à gérer les priorités

## INFOS EN +

**Durée et Date de début souhaitée** : 6 mois, à partir de septembre 2020

**Rémunération** : 700 euros bruts par mois + 50% carte de transports + Tickets restaurant

**Lieu de travail** : au siège de l'Avisé, Paris 11<sup>ème</sup> (Métro Voltaire)

**Merci d'adresser votre candidature électronique (lettre, CV) – sous la référence SCOM – à :**  
[recrutement@avise.org](mailto:recrutement@avise.org)

Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s