

## OFFRE D'EMPLOI CHARGE.E DE MISSION ORGANISME INTERMEDIAIRE FSE CDI – Paris (11<sup>ème</sup>)

L'Avisé a pour mission de développer l'économie sociale et solidaire et l'innovation sociale, en accompagnant les porteurs de projets et en contribuant à structurer un écosystème favorable à leur développement. Créée en 2002, l'Avisé est une agence collective d'ingénierie qui travaille avec des institutions publiques et des organisations privées soucieuses de contribuer à l'intérêt général. Rejoindre l'Avisé, c'est intégrer une équipe d'une trentaine de professionnels qui partagent l'ambition commune de répondre aux grands défis sociétaux par un nouveau mode d'entreprendre. Experts de l'Economie sociale et solidaire, ils conjuguent leur énergie et leurs compétences en management de projet, ingénierie de l'accompagnement, conception d'outils et évaluation, pour innover collectivement.

>En savoir plus : [www.avise.org/présentation](http://www.avise.org/présentation)

Depuis 2004, l'Avisé est également Organisme Intermédiaire sur le volet central du Fonds social européen (FSE).

L'Avisé recrute un(e) Chargé(e) de mission pour son service « Organisme intermédiaire FSE ».

### MISSIONS

Au sein de l'équipe du service OI, composée d'un Chargé de mission et d'un Responsable, et sous l'autorité de ce dernier, vous assurez les missions suivantes :

#### - Participation à la mise en œuvre et au suivi des appels à projets

- Instruction, programmation, conventionnement des dossiers sélectionnés
- Suivi des dossiers conventionnés (ex : visites sur place, avenants, appui à l'élaboration des bilans)
- Réalisation des contrôles de service fait (CSF)
- Gestion administrative sur la plateforme en ligne Ma Démarche FSE
- Renseignement des tableaux de suivi du service
- Suivi des prestataires pour les tâches externalisées (notamment une partie des CSF)

#### - Appui aux porteurs de projets (internes / externes)

#### - Participation à la mise en œuvre de la subvention globale

- **Appui à la responsable du service** sur le pilotage des missions de l'OI, et dans les échanges avec l'autorité de gestion (DGEFP), en lien avec l'équipe de direction de l'Avisé

- **Appui à l'organisation d'ateliers de sensibilisation et d'information** sur les fonds structurels et les thématiques européennes de manière générale

*La liste des tâches n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des orientations stratégiques de l'Avisé.*

### PROFIL

Niveau de qualification : Bac + 4 ou plus

Expérience souhaitée : 4 ans minimum

## SAVOIR-FAIRE

- Bonnes connaissances des questions européennes, maîtrise de la gestion opérationnelle du FSE, ou à défaut d'autres financements européens
- Pratique de l'instruction de dossiers de demande de subventions
- Expérience dans la réalisation de CSF
- Très bonnes compétences rédactionnelles
- Maîtrise d'Excel
- Connaissance du champ de l'économie sociale et solidaire

## SAVOIR-ETRE

- Capacité d'organisation et de reporting
- Rigueur et sens des responsabilités
- Autonomie dans la réalisation des missions
- Pratique du travail en équipe et en réseau
- Sens de l'écoute et de la communication

## INFOS EN +

**Type de contrat** : CDI, temps complet

**Date de début souhaitée** : poste à pourvoir en septembre 2020

**Rémunération** : selon expérience

**Lieu de travail** : au siège de l'Avisé, Paris 11<sup>ème</sup>

**Merci d'adresser votre candidature électronique (lettre, CV) – en indiquant la référence CDM OI dans l'objet du mail - à : [recrutement@avise.org](mailto:recrutement@avise.org)**