

## OFFRE D'EMPLOI

### CHARGÉ.E DE COMMUNICATION ÉDITORIALE

CDI – Paris (11<sup>ème</sup>)

Depuis 20 ans, l'Avise accompagne le développement de l'économie sociale et solidaire (ESS) et de l'innovation sociale en France et en Europe en mettant ses savoir-faire d'agence nationale d'ingénierie au service des entreprises de l'ESS et des acteurs qui les soutiennent.

Association d'intérêt général, elle outille et oriente les porteurs de projet, anime des communautés d'accompagnateurs, développe des programmes collectifs et finance des projets de l'ESS avec du Fonds social européen.

En animant le centre de ressources national sur l'ESS, l'Avise sensibilise, informe et outille les créateurs de projet, les dirigeants d'entreprise de l'ESS ainsi que l'écosystème de l'accompagnement et du financement à la création d'entreprises.

Rejoindre l'Avise, c'est intégrer une équipe d'une trentaine de professionnels qui partagent l'ambition commune de répondre aux grands défis sociétaux par un nouveau mode d'entreprendre. Experts de l'ESS, ils conjuguent leur énergie et leurs compétences en management de projet, ingénierie de l'accompagnement, conception d'outils et évaluation, pour innover collectivement.

>En savoir plus : [www.avise.org/présentation](http://www.avise.org/présentation)

### MISSIONS

**Au sein du service Communication, placé(e) sous la responsabilité de la Responsable communication et éditorial et en lien avec l'ensemble des services de l'Avise, vous animez le centre de ressources national sur l'ESS ([avise.org](http://avise.org) et [publications print](#)) et participez à différents projets en lien avec la communication de l'association :**

- Elaborer et mettre en œuvre la ligne éditoriale et graphique web et print, en particulier dans le cadre de la refonte du portail [avise.org](http://avise.org),
- Gérer le calendrier éditorial et animer les comités de rédaction ;
- Rédiger des contenus (articles web et publications print) et assurer une veille thématique ;
- Piloter la chaîne d'édition : cadrage des productions, coordination des contributions des rédacteurs ; secrétariat de rédaction, gestion des prestataires et suivi budgétaire ;
- Valoriser les productions à travers des plans de communication dédiés (événements de sortie, relations presse, réseaux sociaux, etc.) ;
- Former et accompagner les chargés de projets éditoriaux ;
- Participer à la déclinaison de la stratégie de communication institutionnelle de l'association à travers l'organisation d'actions de relations publiques.

*La liste des missions proposées n'est pas exhaustive et pourra évoluer dans le temps, en fonction des orientations stratégiques et des partenariats de l'Avise.*

### PROFIL

Vous justifiez d'une expérience de plus de 5 ans en communication éditoriale avec une expertise solide des contenus digitaux et print et une appétence pour les sujets en lien avec l'ESS, l'innovation sociale et la transition écologique et solidaire.

Cette expérience vous permet :

**Avise** 18 avenue Parmentier - Bât. cour - 75011 Paris **T** +33 (0)1 53 25 02 25 **E** [contact@avise.org](mailto:contact@avise.org) **W** [www.avise.org](http://www.avise.org)



- d'allier dans vos actions réflexion stratégique et mise en œuvre opérationnelle,
- d'être force de proposition sur toutes les dimensions du poste (stratégie éditoriale, formats innovants, ...),
- de mettre en valeur la forme, au service du fond
- de piloter et réaliser plusieurs projets en parallèle, avec efficacité et en tenant les délais.

Vos excellentes qualités rédactionnelles, votre capacité à piloter des projets en travaillant en équipe, vos capacités d'écoute et d'accompagnement seront les atouts pour réussir dans cette mission à forts enjeux !

La maîtrise des logiciels de publication assistée par ordinateur (PAO) – Photoshop, Illustrator, Indesign ; Canva et CMS seront des atouts clés.

Une connaissance solide des techniques de façonnage et d'impression seraient un plus.

### **INFOS EN +**

**Type de contrat** : CDI, temps complet, statut cadre

**Date de début souhaitée** : poste à pourvoir en juin 2022

**Rémunération** : à définir selon votre expérience

**Lieu de travail** : au siège de l'Avisé, Paris 11<sup>ème</sup>

**Merci d'adresser votre candidature électronique (lettre, CV) – sous la référence REDITO – à : [recrutement@avise.org](mailto:recrutement@avise.org)**