

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION ÉDITORIALE

CDI – Paris (11^{ème})

Depuis 20 ans, l'**Avisé accompagne le développement de l'économie sociale et solidaire (ESS) et de l'innovation sociale en France et en Europe** en mettant ses savoir-faire d'agence nationale d'ingénierie au service des entreprises de l'ESS et des acteurs qui les soutiennent.

Association d'intérêt général, elle outille et oriente les entreprises de l'ESS, anime des communautés d'accompagnateurs, développe des programmes collectifs et finance des projets de l'ESS avec du Fonds social européen.

En animant le centre de ressources national sur l'ESS, l'Avisé sensibilise, informe et outille les créateurs de projet, les dirigeants d'entreprise de l'ESS ainsi que l'écosystème de l'accompagnement et du financement à la création d'entreprises.

Rejoindre l'Avisé, **c'est intégrer une équipe d'une trentaine de professionnels engagés pour une société plus durable et inclusive**. Experts de l'ESS, ils conjuguent leur énergie et leurs compétences en management de projet, ingénierie de l'accompagnement, conception d'outils et évaluation, pour innover collectivement.

>En savoir plus : <http://www.avise.org/présentation>

MISSIONS

Au sein du service Communication, placé(e) sous la responsabilité de la Responsable communication et éditorial et en lien avec l'ensemble des services de l'Avisé, vous animez le centre de ressources national sur l'ESS (avise.org et publications print) et participez à différents projets en lien avec la communication éditoriale de l'association.

Pilotage éditorial et graphique

- Elaboration et mise en œuvre la ligne éditoriale et graphique web et print
- Cadrage éditorial : élaboration de chemin de fer, plans de page, etc.
- Elaboration de briefs rédactionnels, iconographiques, à destination de créations graphiques...
- Gestion du calendrier éditorial et animation des comités de rédaction et des comités éditoriaux
- Veille des thématiques de l'ESS et des différents supports éditoriaux
- Formation et accompagnement des chargés de projets éditoriaux

Production éditoriale

- Rédaction des articles du site avise.org (ex : articles d'actualité, contenus « froids »)
- Planification et rédaction des posts pour les réseaux sociaux
- Création de visuels aux formats divers
- Gestion de la newsletter « Entreprendre autrement »

- Participation à la création de tout autre type de contenu soulevant une approche éditoriale (vidéo, infographie...)

Secrétariat de rédaction

Relecture de l'ensemble des publications produites par les collaborateurs de l'Avisé :

- Correction orthographique et syntaxique
- Veille à la bonne compréhension des messages de l'Avisé et au niveau de pédagogie nécessaire
- Réécriture au besoin

Gestion de projet et suivi des productions éditoriales

- Valorisation des productions à travers des plans de communication dédiés (événements de sortie, relations presse, réseaux sociaux, etc.)
- Gestion des prestataires (imprimeur, intervention de rédacteurs si besoin...) et suivi budgétaire (devis, facturation...)
- Pilotage de la chaîne d'édition et d'impression
- Evaluation de l'efficacité des supports produits à travers des reporting

La liste des missions proposées pourra évoluer dans le temps, en fonction de l'organisation du service communication, des orientations stratégiques et des partenariats de l'Avisé.

PROFIL

Vous justifiez d'une expérience d'au moins **3 à 5 ans en communication éditoriale** avec une expertise solide des contenus digitaux et print et une appétence pour les sujets en lien avec l'ESS, l'innovation sociale et la transition écologique et solidaire.

Cette expérience vous permet :

- d'allier dans vos actions de réflexion stratégique et de mise en œuvre opérationnelle ;
- d'être force de proposition sur toutes les dimensions du poste ;
- de mettre en valeur la forme, au service du fond ;
- de piloter et réaliser plusieurs projets en parallèle ;
- de travailler dans une équipe à taille humaine (3 personnes au service communication et en collaboration étroite avec tous les collaborateurs de l'Avisé).

COMPETENCES

- Maîtrise et distinction des techniques de rédaction print et digitales
- Capacité à angler et adapter un contenu en fonction des publics, canaux de diffusion, formats et règles éditoriales définies
- Capacité à piloter et animer des projets avec des acteurs variés : collaborateurs, prestataires...
- Connaissance des différents formats éditoriaux et de leurs spécificités (contenus longs, réseaux sociaux, vidéos...)
- Maîtrise parfaite de l'orthographe et des règles typographiques
- Connaissances qui seraient un plus :
 - Connaissance des logiciels de création graphique comme Canva et Photoshop et InDesign

AVEC
LE SOUTIEN DE :



- Connaissances des techniques de façonnage et d'impression

SAVOIR-ETRE

- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe et aisance relationnelle
- Rigueur
- Sens de l'organisation et respect des délais
- Curiosité
- Sens de l'écoute et de la communication

INFOS EN +

Type de contrat : CDI, temps complet, statut cadre

Date de début souhaitée : nous sommes impatients de vous accueillir !

Rémunération : à définir selon votre expérience

Lieu de travail : au siège de l'Avisé, Paris 11^{ème}

Travailler à l'Avisé, c'est pouvoir bénéficier :

- Du télétravail de 1 à 2 jours par semaine si vous le souhaitez
- De 8 semaines de congés : 25 jours de congés payés par an et 16 jours supplémentaires non travaillés (en 2023, sur la base d'un temps complet)
- D'un lieu et de conditions de travail agréables, au cœur de Paris
- Du remboursement de 50 % des frais de transports ou d'un forfait mobilité durable de 250 €
- De titres-restaurant pris en charge à 60 % par l'employeur
- D'une mutuelle d'entreprise prise en charge à 60% par l'employeur

Merci d'adresser votre candidature électronique sur la page suivante :

[Chargé Communication Éditoriale - Secteur de l'ESS H/F - JN-032023-5963064 | Page Personnel](#)

AVEC
LE SOUTIEN DE :



Cofinancé par
L'UNION EUROPÉENNE