

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT.E A LA DIRECTION FINANCES – RESSOURCES HUMAINES

CDI – Paris (11^{ème})

Présentation

Depuis 2002, l'Avisé accompagne le développement de l'économie sociale et solidaire (ESS) et de l'innovation sociale en France et en Europe en mettant ses savoir-faire d'agence nationale d'ingénierie au service des entreprises de l'ESS et des acteurs qui les soutiennent.

Association d'intérêt général, elle outille et oriente les porteurs de projet, anime des communautés d'accompagnateurs, développe des programmes collectifs et finance des projets de l'ESS avec du Fonds social européen +. L'Avisé réunit une trentaine de salariés à Paris et anime un réseau de plus de 400 accompagnateurs de l'ESS.

En complément de ses activités d'agence d'ingénierie pour développer l'ESS, l'Avisé est organisme intermédiaire (OI) du Fonds social européen au niveau national depuis 2004. Cette mission consiste à soutenir financièrement, à travers des appels à projets, des projets d'ESS de dimension nationale. Au titre du Programme national (PN) du Fonds social européen +, l'Avisé gère par délégation une subvention globale de 70 millions d'euros sur la période 2021-2027.

> En savoir plus :

<https://www.avise.org/qui-sommes-nous>

<https://www.avise.org/nos-missions/financer-ess>

MISSIONS

Dans un contexte de renforcement des activités de financement, l'Avisé crée un poste d'adjoint.e à la Direction Finances et RH.

Sous la responsabilité de la Directrice Finances et RH et en collaboration avec le reste de l'équipe DAF-RH-OI FSE composée de 8 personnes, vos missions seront notamment les suivantes :

Gestion financière

- Contrôle des engagements juridiques et financiers
- Suivi du budget, du reporting financier et de la trésorerie
- Appui au lancement et au suivi des marchés publics
- Amélioration continue des procédures juridiques et financières et des outils de pilotage

Gestion du Fonds social européen (FSE)

- Suivi financier des opérations financées par le FSE
- Appui au déploiement du plan de contrôle interne
- Réalisation de contrôles des opérations financées par le FSE

Transversal

- Pilotage de projets de transformation numérique (ex : gestion documentaire, CRM, refonte de sites Internet...)
- Sensibilisation et formation sur les thématiques financières et juridiques (dans le cadre de l'action de la direction des programmes, d'appui au développement des entreprises de l'ESS)

PROFIL

Pour mener ces missions, vous justifiez d'expériences en contrôle de gestion d'au moins 5 ans et disposez des compétences suivantes : très bonne maîtrise d'Excel, gestion des risques opérationnels et financiers, capacités à mener plusieurs projets en parallèle, esprit d'initiatives.

Vous êtes enthousiaste à l'idée de rejoindre une structure qui contribue fortement au développement de l'Economie sociale et solidaire (ESS) et de l'innovation sociale en France et en Europe.

Vous avez une forte appétence pour la gestion de projets, notamment de transformation numérique.

Vous aimez travailler en réseau et traduire les questions de votre domaine d'expertise pour des non-initiés.

La connaissance des fonds structurels européens, du Code de la commande publique ou du logiciel comptable Quadra ne sont pas requises mais seront un atout de votre candidature.

INFOS EN +

Type de contrat : CDI, temps complet, statut cadre, forfait 211 jours

Date de début souhaitée : nous sommes impatients de vous accueillir !

Rémunération : à définir selon votre expérience

Lieu de travail : au siège de l'Avisse, Paris 11^{ème}

Travailler à l'Avisse, c'est pouvoir bénéficier :

- Du télétravail de 1 à 2 jours par semaine si vous le souhaitez
- De 25 jours de congé payé par an (sur la base d'un temps complet) et de 16 jours supplémentaires non travaillés (en 2024, sur la base d'un temps complet)
- Du remboursement de 50% des frais de transports, 75% pour le pass Navigo ou d'un forfait mobilité durable de 250€
- De titres-restaurant pris en charge à 60% par l'employeur
- D'un parcours d'accueil et d'intégration pour les nouveaux salariés
- D'une politique dynamique de développement des compétences

Merci d'adresser votre candidature électronique (un CV et une lettre précisant vos motivations et une expérience professionnelle dont vous êtes fier.e en lien avec les missions du poste) en indiquant la référence DAF dans l'objet du mail – à : recrutement@avise.org