

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (F/H)**

#### **CDI – Paris (11<sup>ème</sup>)**

#### **Présentation**

Depuis 2002, l'Avisé accompagne le développement de l'économie sociale et solidaire (ESS) et de l'innovation sociale en France et en Europe en mettant ses savoir-faire d'agence nationale d'ingénierie au service des entreprises de l'ESS et des acteurs qui les soutiennent.

L'Avisé est aujourd'hui l'acteur de référence sur l'ESS, de l'innovation sociale et ses enjeux de développement. Association d'intérêt général, elle outille et oriente les porteurs de projet, anime des communautés d'accompagnateurs, développe des programmes collectifs et finance des projets de l'ESS avec du Fonds social européen +.

L'Avisé est organisme intermédiaire (OI) du Fonds social européen au niveau national depuis 2004. Cette mission consiste à soutenir financièrement, à travers des appels à projets, des projets d'ESS de dimension nationale. Au titre du Programme national (PN) du Fonds social européen +, l'Avisé gère par délégation une subvention globale de 70 millions d'euros sur la période 2021-2027.

Rejoindre l'Avisé, c'est intégrer une équipe de professionnels qui partagent l'ambition commune de répondre aux grands défis sociétaux par un nouveau mode d'entreprendre. Experts de l'Economie sociale et solidaire (ESS), ils conjuguent leur énergie et leurs compétences en management de projet, ingénierie de l'accompagnement, conception d'outils et évaluation, pour innover collectivement.

#### **> En savoir plus :**

<https://www.avise.org/qui-sommes-nous>

<https://www.avise.org/nos-missions/financer-ess>

**Dans un contexte de renforcement des activités de financement, l'Avisé crée un poste de Responsable administratif et financier.**

#### **MISSIONS**

Sous la responsabilité de la Directrice Finances et RH et au sein d'une équipe DAF-RH-OI FSE composée de 7 personnes, vos missions seront notamment les suivantes :

##### **Gestion financière**

- Elaboration et suivi du budget, du reporting financier et de la trésorerie
- Contrôle des engagements juridiques et financiers
- Appui au lancement et au suivi des marchés publics
- Amélioration continue des procédures juridiques et financières et des outils de pilotage
- Suivi financier des opérations financées par le FSE
- Réalisation de contrôles financiers des opérations financées par le FSE
- Déploiement du plan de contrôle interne

##### **Management**

- Management de 3 personnes : 2 chargées de gestion financière/RH et 1 assistante de direction
- Gestion des aspects RH : congés, entretiens annuels, formations, recrutements et intégration

## Transversal

- Pilotage de projets de transformation numérique (ex : gestion documentaire, CRM, refonte de sites Internet...)
- Sensibilisation et formation sur les thématiques financières et juridiques (dans le cadre de l'action de la direction des programmes, d'appui au développement des entreprises de l'ESS)

## PROFIL

Pour mener ces missions, vous justifiez d'expériences en gestion financière/contrôle de gestion d'au moins 5 ans et disposez des compétences suivantes : très bonne maîtrise d'Excel, gestion des risques opérationnels et financiers, capacités à mener plusieurs projets en parallèle, esprit d'initiatives.

Vous êtes enthousiaste à l'idée de rejoindre une structure qui contribue fortement au développement de l'Economie sociale et solidaire (ESS) et de l'innovation sociale en France et en Europe.

Vous avez une forte appétence pour la gestion de projets, notamment de transformation numérique. Dynamique, vous aimez travailler en partenariat et fédérer les énergies autour des projets que vous conduisez.

Vous aimez travailler en réseau et traduire les questions de votre domaine d'expertise pour des non-initiés.

La connaissance des fonds structurels européens, du Code de la commande publique ou du logiciel comptable Quadra ne sont pas requises mais seront un atout de votre candidature.

## INFOS EN +

**Type de contrat** : CDI, temps complet, statut cadre, forfait 211 jours

**Date de début souhaitée** : nous sommes impatients de vous accueillir !

**Rémunération** : à partir de 47k€, selon votre expérience

**Lieu de travail** : au siège de l'Avise, Paris 11<sup>ème</sup>

Travailler à l'Avise, c'est pouvoir bénéficier :

- Du télétravail de 1 à 2 jours par semaine si vous le souhaitez
- De 25 jours de congé payé par an (sur la base d'un temps complet) et de 17 jours supplémentaires non travaillés (en 2024, sur la base d'un temps complet)
- Du remboursement de 50% des frais de transports, 75% pour le pass Navigo ou d'un forfait mobilité durable de 250€
- De titres-restaurant pris en charge à 60% par l'employeur
- D'un parcours d'accueil et d'intégration pour les nouveaux salariés
- D'une politique dynamique de développement des compétences

**Merci d'adresser votre candidature électronique (un CV et une lettre précisant vos motivations et une expérience professionnelle dont vous êtes fier.e en lien avec les missions du poste) en indiquant la référence RAF dans l'objet du mail – à : [recrutement@avise.org](mailto:recrutement@avise.org)**