

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE.E DE MISSION FONDS SOCIAL EUROPEEN (FSE)

CDI – Paris (11^{ème})

L'Avisé recrute un(e) chargé(e) de mission FSE pour renforcer le service Organisme intermédiaire.

Depuis 20 ans, l'Avisé accompagne le **développement de l'économie sociale et solidaire (ESS) et de l'innovation sociale** en France et en Europe en mettant ses savoir-faire d'agence nationale d'ingénierie au service des entreprises de l'ESS et des acteurs qui les soutiennent. Association d'intérêt général, elle outille et oriente les porteurs de projet, anime des communautés d'accompagnateurs, développe des programmes collectifs et finance des projets de l'ESS avec du Fonds social européen.

Rejoindre l'Avisé, c'est intégrer une équipe d'une trentaine de professionnels qui partagent l'ambition commune de répondre aux grands défis sociétaux par un nouveau mode d'entreprendre. Experts de l'Economie sociale et solidaire, ils conjuguent leur énergie et leurs compétences en management de projet, ingénierie de l'accompagnement, conception d'outils et évaluation, pour innover collectivement.

>En savoir plus : www.avise.org/présentation

Depuis 2004, l'Avisé est également Organisme Intermédiaire (OI) sur le volet central du Fonds social européen (FSE). Dans le cadre de la programmation européenne 2021-2027, l'Avisé disposera de **crédits FSE+ à hauteur de 70M€ pour financer des projets portés par des structures d'utilité sociale** et visant la création, le maintien et le développement d'emplois dans l'ESS.

Ils lui permettront également de **financer les dispositifs locaux d'accompagnement (DLA)**, le premier dispositif public qui permet aux entreprises de l'ESS de bénéficier d'accompagnement individuels et collectifs sur mesure afin de consolider et développer leurs activités. Le DLA est porté par un ensemble de 120 structures locales présentes sur l'ensemble du territoire, à l'échelon régional et départemental.

>En savoir plus : www.avise.org/avise-organisme-intermediaire-fse

MISSIONS

Au sein de l'équipe du service OI FSE, composée à ce jour de deux chargées de mission et d'une Responsable, et sous l'autorité de cette dernière, vous assurez les missions suivantes :

- **Participation à la mise en œuvre et au suivi de la programmation FSE+ 21-27**
 - Instruction, programmation, conventionnement des dossiers sélectionnés
 - Suivi des dossiers conventionnés (ex : visites sur place, avenants, appui à l'élaboration des bilans)
 - Réalisation des contrôles de service fait (CSF)
 - Gestion administrative sur le système d'information « Ma Démarche FSE+ »
 - Renseignement des tableaux de suivi du service
 - Suivi des prestataires pour les tâches externalisées (une partie des instructions et CSF)
- **Appui aux porteurs de projets de l'économie sociale et solidaire lors des réponses à appel à projets et de préparation des bilans**
- **Participation à la mise en œuvre de la subvention globale**

- **Appui à l'organisation d'ateliers de sensibilisation et d'information** sur le FSE+, les fonds structurels et les thématiques européennes de manière générale (webinaires, production de ressources...)
- **Appui à la responsable du service** sur le pilotage des missions de l'OI, et dans les échanges avec l'autorité de gestion (DGEFP), en lien avec l'équipe de direction de l'Avisé

La liste des tâches n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des orientations stratégiques de l'Avisé.

PROFIL RECHERCHE

Enthousiaste à l'idée de rejoindre une structure qui contribue fortement au développement de l'ESS et de l'innovation sociale en France, la gestion du FSE vous intéresse sur le fond et dans sa mise en œuvre opérationnelle.

- Niveau de qualification : Bac + 4 ou plus
- Expérience souhaitée : 2 ans minimum en gestion de fonds structurels européens (instruction/CSF)

SAVOIR-FAIRE

- Bonnes connaissances des questions européennes
- Maîtrise de la gestion opérationnelle du FSE, ou à défaut d'autres financements européens
- Pratique de l'instruction de dossiers de demande de subventions FSE
- Expérience dans la réalisation de contrôles de service fait (CSF)
- Très bonnes compétences rédactionnelles
- Maîtrise d'Excel
- Connaissance du champ de l'économie sociale et solidaire

SAVOIR-ETRE

- Capacité d'organisation et de reporting
- Rigueur et sens des responsabilités
- Autonomie dans la réalisation des missions
- Pratique du travail en équipe et en réseau
- Sens de l'écoute et de la communication

INFOS EN +

Type de contrat : CDI temps complet, statut cadre, forfait 211 jours

Date de début souhaitée : nous sommes impatients de vous accueillir !

Lieu de travail : au siège de l'Avisé, Paris 11^{ème}

Rémunération : selon expérience, à partir de 34 k€

Travailler à l'Avisé, c'est pouvoir bénéficier :

- D'une politique de développement des compétences dynamique
- Du télétravail de 1 à 2 jours par semaine si vous le souhaitez
- De 25 jours de congé payé par an (sur la base d'un temps complet) et de 16 jours supplémentaires non travaillés (en 2023, sur la base d'un temps complet)

- Du remboursement de 50% des frais de transports ou d'un forfait mobilité durable de 250€
- De titres-restaurant pris en charge à 60% par l'employeur
- D'une mutuelle d'entreprise prise en charge à 60% par l'employeur

Merci d'adresser votre candidature électronique (lettre, CV) – en indiquant la référence CDM OI dans l'objet du mail - à : recrutement@avise.org

L'Avisse s'engage à étudier toutes les candidatures de manière objective, en respectant les principes d'égalité et de non-discrimination conformément à l'article L1132-1 du Code du Travail.